

**T.C**  
**KOZAN KAYMAKAMLIĞI**  
**LÜTFİYE ALİ ŐADI ÇELİK ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**



**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, gehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her yerihamdan, İlahi, boğanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*H. Atatürk*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidara sahip şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*H. Atatürk*

## Sunuş



\*Çağımızda hızla gelişen bilim ve teknolojiyle birlikte yönetim anlayışı da değişmiştir. Hızla gelişen eğitim alanımızda yönetim anlayışı çağın gereklerine göre değişmekte ve gelişmektedir. Planlı bir yönetim anlayışına uygun olarak gayemiz, amaç ve hedeflerini belirleyip bu doğrultuda faaliyetlerini sürdürerek büyüme. Ülkemizde de 2003 yılında yürürlüğe giren 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile tüm kamu kurumlarına stratejik planlama yapma zorunluluğu getirilmiştir. Çalışmalarda, kurumumuzun mevcut durumu analiz edilmiş, 2024-2028 Stratejik Planımıza yön verecek bilgi ve belgeler derlenmiştir. "Neredeyiz ve Nereye Ulaşmak İstiyoruz?" Sorularına, en doğru cevaplar verilmeye çalışılmıştır. 1535 öğrencimizle ve 66 eğitim çalışanımızla daha gelişmiş daha müreffeh bir okul ortamı için el ele verip çalışmalarımıza devam etmekteyiz. Hep birlikte yapacağımız çalışmalar ve bu çalışmalar sonucu erişeceğimiz hedefler, bizlere bilim ve teknolojiye katkı verebilen çağdaş bir kurumda çalışmanın haklı gururunu yaşatacaktır. Bu bilinç ve duygularla çalışmalarımızı sürdürmekte ve hedeflerimize ulaşmak için yoğun çaba sarf etmekteyiz. Kurumsal kapasitemizin öğretmen ve idari personelin yetkinliklerini artırarak güçlenmesi bütün bu çalışmalar sonucunda gerçekleşmesi sağlanacaktır. 2024-2028 Stratejik planımızın hazırlanmasında ve emeği geçen tüm paydaşlarımıza her alanda destek veren eğitim çalışanlarımıza, milli eğitim personelimize, yöneticilerimize ve planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Geliştirme Ekibine teşekkür ediyorum.

"Planlamada başarısız olursanız başarısız olmayı planlamışsınızdır."

**Hüzeyfe FINDIK**  
**Okul Müdürü**

## İçindekiler

SUNUŞ.....	3
İÇİNDEKİLER .....	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ .....	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	6
OKULUN KISA TANITIMI * .....	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER .....	7
PAYDAŞ ANALİZİ .....	12
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ .....	14
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	16
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	19
MİSYONUMUZ * .....	19
VİZYONUMUZ * .....	19
TEMEL DEĞERLERİMİZ * .....	20
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....	21
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM .....	21
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....	26
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....	30
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME .....	33
EKLER .....	34

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Okul Strateji Geliştirme Kurul Bilgileri		Okul Stratejik Planlama Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Hüzeyfe FINDIK	Okul Müdürü	Harun MİCAN	Müdür Yardımcısı
Oktay ÇİLİNGİR	Müdür Yardımcısı	Beyhan ÖZCAN	Öğretmen
Cumali KAYADELEN	Öğretmen	Fatma BAYRAK	Öğretmen
Yeşim DURAN	Öğretmen	Neslihan SARSILMAZ	Öğretmen
Dilek ÇAKICI	Okul Aile Birliği Bşk.	Mehmet GÜLTEKİN	Okul Aile Birliği Bşk. Yrd.

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### **Okulun Kısa Tanıtımı \***

Lütfiye Ali Şadi Çelik Ortaokulu, eğitim öğretim faaliyetlerine 1987 yılında başlamıştır. 1988 yılında ikinci katı yapılmıştır. 2012 yılında ilgili mevzuat değişikliği ile ortaokul olarak tanımlanmıştır.

Okulumuzda eğitim öğretime gereken özen gösterilmekte olup sürekli devamsız öğrenci bulunmamaktadır. Okula gönderilmeyen kız çocuğu yoktur. Okulumuz il merkezine 70 km olup, ilçe merkezinde yer almaktadır. Okulumuz 2015 yılında genel amaçlı tadilattan geçmiştir. 17.04.2019 yılında 28 derslikli ikinci bina hizmete girmiştir.

Okulumuz eğitim - öğretim faaliyetlerine başladığı ilk günden bu yana çağdaş eğitim- öğretim gerekleri; uygun fiziksel mekânların temini, eğitim - öğretim araç ve gereçlerinin sağlanması, eğitim - öğretim ve yönetim süreç standartlarının belirlenmesi ve en güzel şekilde yürütülmesi konusunda örnek teşkil etme yolunda güzel adımlar atmaktadır. Kültür-Spor-Sanat alanlarında daima en yükseği hedefleyen okulumuz akademik alanda da liselere giriş sınavlarında Türkiye şampiyonları çıkarmaktadır.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: ADANA		İlçesi: KOZAN			
Adres:	Lütfiye Ali Şadi Çelik Ortaokulu Karacaoğlan Mah. Manolya Sok. No17 Kozan / ADANA		Coğrafi Konum (link)*:	37°27'42.7"N 35°48'43.8"E	
Telefon Numarası:	3225152970	Faks Numarası:	-		
e- Posta Adresi:	735355@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	alisadiortaokulu@meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	735355	Öğretim Şekli:	normal		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1987		Toplam Çalışan Sayısı	79		
Öğrenci Sayısı:	Kız	777	Öğretmen Sayısı	Kadın	37
	Erkek	757		Erkek	29
	Toplam	1534		Toplam	66
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:38,35	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:38,35
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:23,24	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:40
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		135,32	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		9

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler alta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu\*

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	1	4
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	29	37	66
Rehber Öğretmen	1	2	3
İdari Personel	0	1	1
Yardımcı Personel	4	3	7
Güvenlik Personeli	0	0	0
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>37</b>	<b>44</b>	<b>81</b>



## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

### B BLOK

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	Z+2	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	19	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	40	Kütüphane	1	
Kullanılan Derslik Sayısı	19	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	19	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	30	İş Atölyesi	1	
Öğretmenler Odası (m2)	60	Beceri Atölyesi	0	
Okul Oturum Alanı (m2)	655	Pansiyon	0	
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	11000	E-Sınav salonu	2	
Okul Kapalı Alan (m2)	5820			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	500			
Kantin (m2)	25			
Tuvalet Sayısı	18			

### A BLOK

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	Z+3	Çok Amaçlı Salon	1	
Derslik Sayısı	28	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	40	Z Kütüphane	1	
Kullanılan Derslik Sayısı	21	Fen Laboratuvarı	1	
Şube Sayısı	21	Bilgisayar Laboratuvarı	1	
İdari Odaların Alanı (m2)	30	İş Atölyesi	0	
Öğretmenler Odası (m2)	60	Beceri Atölyesi	0	
Okul Oturum Alanı (m2)	770	Pansiyon	0	
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	11000			
Okul Kapalı Alan (m2)	5820			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	500			
Kantin (m2)				
Tuvalet Sayısı	16			

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Sınıf/Şube	Erkek	Kız	Toplam		Sınıf/Şube	Erkek	Kız	Toplam
5. Sınıf / A Şubesi	13	23	36		7. Sınıf / A Şubesi	25	13	38
5. Sınıf / B Şubesi	14	26	40		7. Sınıf / B Şubesi	20	20	40
5. Sınıf / C Şubesi	20	19	39		7. Sınıf / C Şubesi	19	21	40
5. Sınıf / D Şubesi	22	18	40		7. Sınıf / D Şubesi	18	21	39
5. Sınıf / E Şubesi	21	11	32		7. Sınıf / E Şubesi	22	18	40
5. Sınıf / F Şubesi	19	21	40		7. Sınıf / F Şubesi	16	15	31
5. Sınıf / G Şubesi	19	21	40		7. Sınıf / G Şubesi	20	20	40
5. Sınıf / H Şubesi	18	22	40		7. Sınıf / H Şubesi	20	20	40
5. Sınıf / I Şubesi	17	23	40		7. Sınıf / I Şubesi	20	20	40
5. Sınıf / İ Şubesi	21	14	35			<b>180</b>	<b>168</b>	<b>348</b>
5. Sınıf / J Şubesi	11	22	33		8. Sınıf / A Şubesi	22	15	37
	<b>195</b>	<b>220</b>	<b>415</b>		8. Sınıf / B Şubesi	17	13	30
6. Sınıf / A Şubesi	21	19	40		8. Sınıf / C Şubesi	19	17	36
6. Sınıf / B Şubesi	22	18	40		8. Sınıf / D Şubesi	20	11	31
6. Sınıf / C Şubesi	17	23	40		8. Sınıf / E Şubesi	18	20	38
6. Sınıf / D Şubesi	18	22	40		8. Sınıf / F Şubesi	19	21	40
6. Sınıf / E Şubesi	22	18	40		8. Sınıf / G Şubesi	18	22	40
6. Sınıf / F Şubesi	17	23	40		8. Sınıf / H Şubesi	17	23	40
6. Sınıf / G Şubesi	23	17	40		8. Sınıf / I Şubesi	17	23	40
6. Sınıf / H Şubesi	17	23	40		8. Sınıf / İ Şubesi	18	21	39
6. Sınıf / I Şubesi	22	18	40			<b>185</b>	<b>186</b>	<b>371</b>
6. Sınıf / İ Şubesi	18	22	40					
	<b>197</b>	<b>203</b>	<b>400</b>					
	<b>erkek</b>	<b>kız</b>						
<b>Genel Toplam</b>	<b>757</b>	<b>777</b>	<b>1534</b>					

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	45	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	9	Yazıcı Sayısı	4
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	0	İnternet Bağlantı Hızı	50.00
		50 Hz	

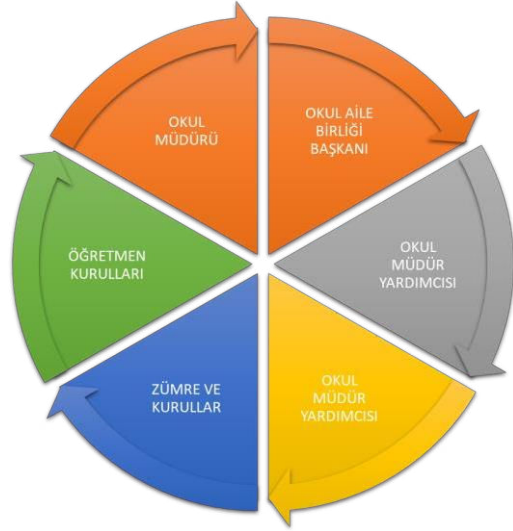
## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son 8 yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Devir	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	5.257.61	102.209.65	103.023
2017	4444.26	80.078.28	70.644
2018	13.878.54	96.837.11	44.767
2019	65948,65	104956,92	88009,00
2020	16947,02	83267,06	82283,00
2021	984,06	42404,56	29285,00
2022	12539,56	114158,69	98671,00
2023	15487,69	231943,07	207589,00

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir \*:

## Öğrenci Anketi Sonuçları:

Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.

Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum

Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır

Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

## Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.

Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.

Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır

## Veli Anketi Sonuçları:

İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum

Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum

Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelirdir bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler \*

#### Güçlü Yönler

Öğrenciler	Akademik açıdan hazırbulunuşluk seviyesinin olumlu olması
Çalışanlar	Görüşlerin dikkate alınması
Veliler	Hoşgörü ortamının olması
Bina ve Yerleşke	Yeni binanın derslik başına düşen öğrenci sayısını azaltması
Donanım	Araç gereç açısından zengin olunması
Bütçe	Velilerimizin duyarlı olması münasebetiyle olumlu olması
Yönetim Süreçleri	Yönetim açısından iş süreçlerinin olumlu olması
İletişim Süreçleri	İletişim kanallarının açık olması
vb	

### Zayıf Yönler

Öğrenciler	Okuma alışkanlığının az olması
Çalışanlar	Bazı personelde iş verimliliğinin doyuma ulaşması
Veliler	Girişimcilik, araştırma vb. potansiyelinin etkin olarak kullanılamaması
Bina ve Yerleşke	Mevcut binanın okula yetmemesi
Donanım	
Bütçe	Mali özerkliğin olmaması
Yönetim Süreçleri	Görevlendirme süreci
İletişim Süreçleri	Mezunlar ile ilişkilerin yetersizliği
vb	

### Dışsal Faktörler \*

#### Fırsatlar

Politik	Mevcut politikaların rasyonalist olması
Ekonomik	Mevcut dengelerin verimli olması
Sosyolojik	Toplumsal hoşgörünün karma olarak bulunması
Teknolojik	2028 hedefleri doğrultusunda teknolojinin imkanlarının kullanımı
Mevzuat-Yasal	İlgili mevzuatın çağın gereklerini karşılaması
Ekolojik	

#### Tehditler

Politik	Bakanlığımızın eğitim politikalarının değişken olması
Ekonomik	Bütçe özerkliğinin olmaması
Sosyolojik	Toplumun farklı kesimlerinin tam uyuşmaması
Teknolojik	Teknik araç gereçlerin yenilenmemesi
Mevzuat-Yasal	Mevzuatın sürekli değişmesi
Ekolojik	Giderlerin kullanılabilir enerjiye dönüşmemesi.



## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

<b>Eğitime Erişim</b>	<b>Eğitimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
1	Zorunlu eğitimden erken ayrılma
2	Temel eğitimden ortaöğretime geçiş
3	Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi
4	Bazı okul türlerine yönelik olumsuz algı

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
2	Okuma kültürü
3	Okul sağlığı ve hijyen
4	Zararlı alışkanlıklar
5	Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler
6	Öğretmen yeterlilikleri
7	Okul Yöneticilerinin derse girme, ders denetleme yetkisi
8	Temel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarı durumu
9	Sınav odaklı sistem ve sınav kaygısı
10	Eğitsel değerlendirme ve tanılama

<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
1	İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi
2	İnsan kaynakları planlaması ve istihdamı
3	Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
4	Çalışanların ödüllendirilmesi
5	Atama ve görevde yükselmelerde liyakat ve kariyer esasları ile performansın dikkate alınması, kariyer yönetimi
6	Hizmetiçi eğitim kalitesi
7	Uzaktan eğitim uygulamaları
8	Yabancı dil becerileri
9	Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği)
10	Öğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliği

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama eki bi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### **MİSYONUMUZ \***

: Eleştirel düşünebilen ve çözüm odaklı, kişisel ve mesleki alanda kendini sürekli yenileyen, doğaya duyarlı, yaratıcı ve farklılıklara saygı gösteren bireyler yetiştirmeyi,

Bilime ve sanata evrensel düzeyde katkı sağlayan, disiplinlerarası ve etik değerleri gözetten araştırmalar yapmayı,

Sosyal sorumluluk bilinci ile dünya ve ülke sorunlarına duyarlı, kamu yararını gözetten ve bulunduğu

### **VİZYONUMUZ \***

: Nitelikli araştırmalar yapan, kalite kültürünü içselleştirmiş, bilgi ve yetkinliklerini insanlık ve ülke yararına kullanan ve evrensel düzeyde fark yaratarak geleceğe yön veren yenilikçi okul

## TEMEL DEĞERLERİMİZ \*

- 1) Etik değerlere bağlılık: Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.
- 2 Cumhuriyet değerlerine bağlılık: Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.
- 3 Akademik özgürlüğe öncelik verme: İfade etme, gerçekleri kısıtlama olmaksızın bilgiyi yayma, araştırma yapma ve aktarma özgürlüğünü garanti altına alan akademik özgürlük; okulumuzun vazgeçilmez temel değerlerinden biridir.
- 4 Etik değerlere bağlılık: Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.
- 5 Liyakat: Kamu hizmetinin etkinliği ve sürekliliği için, işe alım ve diğer personel yönetimi süreçlerinin; yetenek, işe uygunluk ve başarı ölçütü temelinde gerçekleştirilmesi esastır.
- 6 Cumhuriyet değerlerine bağlılık: Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.
- 7 Kültür öğelerine ve tarihine bağlılık: Cumhuriyet'in ve kültürel değerlerinin korunmasının yanı sıra okulumuzun sahip olduğu varlıkların da korunması temel değerlerimizdendir.
- 8 Saydamlık: Yönetimsel şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri temel değerlerimizdir.
- 9 Öğrenci merkezlilik: Öğrenme-uygulama ortamlarında yürütülen çalışmaların öğrenci odaklı olması, öğrenciyi ilgilendiren kararlara öğrencilerin katılımının sağlanması esastır.
- 10 Kaliteyi İçselleştirme: Araştırma, eğitim ve idari yapıda oluşturulan kalite bilincinin içselleştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması temel değerlerimizdir.
- 11 Katılımcılık: İyi yönetişimin vazgeçilmez unsurlarından birinin de katılımcılık olduğu bilinciyle, mali yönden planlama süreci, idari yönden karar alma süreci, kaliteli yönetim için paydaşlarla çalışma ilkesi Üniversitemiz için önemlidir.
- 12 Ülke sorunlarına/önceliklerine duyarlı: Bilinçli ve sahip çıkılacak öncelikli unsurlara duyarlı bir toplum oluşturmak için üniversite olarak üzerimize düşen görevi yerine getirmek temel ilkelerimizdendir.

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### Açıklama:

- 1) Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.
- 2) Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.
- 3) Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. **Kaliteli bir eğitim öğretim ortamı için okulun fiziki yapısını düzenlemek**

*Stratejik Hedef 1.1.* Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir. Öğrencilerin başarı seviyesini yükseltmek ve okulun araç- gereç eksikliğini gidermek.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.1.1.a</b>	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	%96	100	100	100	100	100
<b>PG.1.1.b</b>	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	%85	100	100	100	100	100
<b>PG.1.1.c</b>	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	100	100	100	100	100	100
<b>PG.1.1.d</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%0	0	0	0	0	0
<b>PG.1.1.e</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0
<b>PG.1.1.f</b>	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	0	0	0	0	0	0
<b>PG.1.1.g</b>	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim)						
<b>PG.1.1.h</b>	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim)						

**Eylemler\*** Eğitim ve öğretimde kaliteyi ve öğrenme kazanımlarını arttırmak için idare, öğretmen, öğrenci ve veli arasındaki işbirliğini geliştirmek.

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Müdürü	Mayıs 2024
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Eylül 2024
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Haziran 2020
1.1.5	Çağın gerektirdiği ve bireylerin ihtiyaç duyduğu kişisel, sosyal, mesleki bilgi, beceri ve donanımı sağlayıcı örgün, yaygın ve sargin eğitim-öğretim ortamlarına erişim ve devamın sağlanması.	Müdür Yardımcısı	Haziran 2025
1.1.6	Öğrenci başarısını erken yaşlardan başlayarak, doğru rehberlik ve sosyal kültürel faaliyetlerle destekleyip sürekli takip ve değerlendirme çalışmaları ile plan dönemisonuna dek uluslararası geçerlilik düzeyine çıkarmak. Yenilikçi ve yaratıcı yöntemler ile proje ve teşvik imkânlarını kullanarak yabancı dil yeterliliğini geliştirmek ve yurtdışı hareketlilik sayısını plan dönemisonuna kadar arttırmak.	Müdür Yardımcısı	Eylül 2025



1.1.7	Nüfus artışı, göç durumları, personel hareketliliği ve okullulaşma oranlarını göz önünde tutarak her yıl için ihtiyaç duyulacak personel ve bu personelin ihtiyaç duyacağı eğitim ve kapasite geliştirme faaliyetlerini plan dönemi sonuna dek planlamak.	Okul Müdürü	Haziran 2025
1.1.8	Mevcut bütçe imkânlarının yanı sıra yeni proje ve hibe kaynakları ile oluşturulacak bütçeleri etkili bütçe yönetimi ile daha güçlü hale getirip plan dönemi sonuna kadar çağın ihtiyaçlarına uygun eğitim ortamları tesis etmek.	Okul Müdürü	Mayıs 2025
1.1.9	Başta özel gereksinimli bireyler olmak üzere, plan dönemi sonuna kadar, eğitim- öğretim sürecinin dışında kalmış tüm bireylerin tespit edilerek örgün ve yaygın eğitim- öğretim kurumlarına erişmelerini sağlamak, sürekli ve düzenli takip, değerlendirme etkinlikleriyle eğitim ortamlarından kopmaları önlemek	Okul Müdürü	
1.1.10	Bireyin yaşam boyu kariyer planlamasını ve yönetimini oluşturacak yenilikçi bilgi, beceri ve donanımı sağlayan uluslararası kabul edilir düzeyde kaliteli eğitim süreçleri oluşturulması.	Rehberlik Servisi	Eylül 2025

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.*

*(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları, karşılaştırmalı sınavlar, sınav kaygıları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler,*

*Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır.)*

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.1.1.a</b>	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	259	425	450	500	550	650
<b>PG.1.1.b</b>	Okul kütüphanesinden faydalanan öğrenci oranı	85	55	65	75	85	100
<b>PG.1.1.c</b>	Takdir, Teşekkür Alan Öğrenci Oranı	52	70	80	85	90	100

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Okul-Aile Birliğinin desteği ile kitap alımı gerçekleştirilecektir	Okul-Aile Birliği	27/05/2020
1.1.2	Öğrencilerin boş vakitlerinde kitap okumaya teşvik edilmesi ve onlara rehberlik yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	27/09/2019
1.1.3	Okul sağlığı alanında yönetici, öğretmen ve öğrencilerimizde farkındalık yaratmak için toplantılar düzenlenecektir.	Rehberlik Servisi	26/09/2019
1.1.4	Başarı gösteren öğrencileri motive edecek çalışmalar yapılacaktır	Rehberlik Servisi	15/09/2019
1.1.5	Velilerin öğrencilere yararlı olabileceği yolları göstermek.	Rehberlik Servisi	27/09/2019

*Stratejik Hedef 2.2.* Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**(Üst öğrenime hazır:** Mesleki rehberlik faaliyetleri, tercih kılavuzluğu, yetiştirme kursları, sınav kaygısı vb,

**İstihdama Hazır:** Kariyer günleri, staj ve işyeri uygulamaları, ders dışı meslek kursları vb ele alınacaktır.)

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.1.1.a</b>	Hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan personel sayısı	9	20	25	35	45	60
<b>PG.1.1.b</b>	Personel başına düşen hizmet içi eğitim saati	20	25	30	35	40	50
<b>PG.1.1.c</b>	Lisansüstü eğitim tamamlayan personel oranı	1	2	3	4	5	6

## Eylemler

\*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Personelin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik tedbirler alınacaktır.	Okul Müdürü	27/12/2019
1.1.2	Öğretmenler, mesleki gelişmeleri için sadece, öğrencileri daha iyi tanımaya, anlamaya çalışmakla kalmayıp, aynı zamanda kendini değerlendirme yeteneklerini de geliştirecek doğrultuda sürekli kendilerine ve kullandıkları öğretim yaklaşımına ilişkin eğitimlere yönlendirmeleri ve katılımlarının artırılması sağlanacaktır.	Okul Müdürü	20/12/2020
1.1.3	Yetiştirme Kurslarının daha etkin kullanabilmek	Rehberlik Servisi	27/12/2019
1.1.4	Öğrenci sınav kaygısını azaltabilmek	Rehberlik Servisi	27/12/2019
1.1.5	Tercih kılavuzluğunda daha çok veliye ulaşabilmek	Rehberlik Servisi	27/12/2019

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1.

*(Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis vb konuları ele alınacaktır.)*

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.3.1.a</b>	Donatımı yapılan eğitim ortamı	2	5	7	8	10	
<b>PG.3.2.b</b>	Kütüphanedeki kitap sayısı	644	685	700	715	735	800
<b>PG.3.3.c.</b>	Derslik sayısı	20	28				

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Okulumuzun ders ve laboratuvar araç-gereçleri, makine-teçhizat dahil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarını, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması için tedbirler alınacaktır	Okul Müdürü	27/12/2019
1.1.2	Sınıf mevcutları ile ilgili hedefler doğrultusunda oluşacak fiziki mekân ihtiyacının karşılanması ile ilgili çalışmalar yapılacaktır.	Okul Müdürü	15/05/2020
1.1.3	Okulda daha temiz (hijyenik) bir kantin ortamının oluşturulması için Okul Bahçesi içerisinde bağımsız bir alanda Okul kantininin yeniden düzenlenmesi için Milli Eğitim Müdürlüğü ve Hayırseverler ile görüşülmesi sağlanacaktır.	Okul Müdürü	15/06/2020
1.1.4			
1.1.5			
1.1.6			
1.1.7			
1.1.8			
1.1.9			
1.1.10			



## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe						
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı						
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	100000	110000	120000	130000	140000	600000
<b>TOPLAM</b>						

## VI.BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

## **EKLER:**

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**